REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
PRAVNE POSLOVE

KLASA: UP/I-230-02/26-02/317
URBROJ: 2170-06-03/3-26-2

Rijeka, 13. kolovoza 2026.

Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove, OIB: 32420472134, temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) u postupku pokrenutom po zahtjevu udruge pod nazivom UDRUGA KNJIŽNICA "KONZORCIJ CROLIST", sa sjedištem u Rijeci, Dolac 1, OIB: 36569883265, koju zastupa ovlaštena osoba Dubravka Šurlan, predsjednica, OIB: 62195276500, za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. **O d o b r a v a s e** udruzi pod nazivom UDRUGA KNJIŽNICA "KONZORCIJ CROLIST" (dalje: Udruga), sa sjedištem u Rijeci, Dolac 1, upis promjena Statuta, ciljeva i djelatnosti u Registar udruga Republike Hrvatske.

2. Ovjerava se Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 15. lipnja 2026. godine.

3. Novi ciljevi Udruge su:

- djelovanje na održavanju i razvoju zajedničkog knjižničnog programa putem suradnje i međusobnog dogovaranja; korištenje zajedničkog knjižničnog programa i pokretanje na njemu zasnovanih programa i projekata; osiguravanje pristupa skupnom katalogu knjižnica članova Udruge putem kojeg se korisnicima knjižnica pruža mogućnost korištenja građe iz svih zbirki knjižnica članova; osiguravanje pristupa drugim elektroničkim bazama podataka osim skupnog kataloga, a u vlasništvu Udruge ili onima za koje Udruga ostvari pravo korištenja, svim knjižnicama članovima i njihovim korisnicima; podupiranje kooperativne elektroničke i fizičke dostave dokumenata, odnosno građe koju posjeduju knjižnice članovi; zajedničko nastupanje prema nadležnim tijelima (ministarstva, lokalna uprava i sl.) kao i mogućim izvorima financiranja.

4. Nove djelatnosti Udruge su:

- utvrđivanje i osiguravanje provođenja jedinstvene stručne prakse u izgradnji kataloga Udruge; dogovaranje sa dobavljačem uvjeta korištenja i održavanja programa na poslužitelju Udruge; zajedničko nastupanje prema dobavljaču sa zahtjevima za izmjene i nadogradnje programa; osnivanje stalnih i povremenih povjerenstava, odbora, stručnih skupina i drugih oblika rada zbog obrade pojedinih aktualnih pitanja iz područja svog djelovanja; organiziranje seminara i stručnih skupova radi razmatranja i upoznavanja članova s aktualnim problemima te prikupljanju mišljenja i prijedloga o njima; suradnja sa nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama na temelju partnerskih odnosa; suradnja sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na svim pitanjima od zajedničkog interesa; suradnja sa drugim knjižnicama i srodnim udrugama u zemlji i u inozemstvu radi provođenja zajedničkih akcija i razmjene iskustava; suradnja i sa javnim medijima (tisak, radio i TV); osiguravanje potrebnih materijalnih, tehničkih i kadrovskih uvjeta za ostvarivanje ciljeva svog postojanja i zadataka sadržanih u ovom Statutu utvrđenoj djelatnosti Udruga.

5. Upis navedenih promjena izvršit će se po izvršnosti ovog rješenja pod registarskim brojem udruge 14002297.

6. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Udruga pod nazivom UDRUGA KNJIŽNICA "KONZORCIJ CROLIST" (dalje: Udruga), sa sjedištem u Rijeci, Dolac 1, podnijela je po ovlaštenoj osobi dana 17. srpnja 2026. godine, zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. Uz zahtjev priloženi su svi dokazi potrebni u postupku registracije.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku, uvidom u priloženu dokumentaciju i Zbirku isprava utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 14002297;

- da temeljem odredbe članka 25. Statuta Udruge Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune;

- da je dana 15. lipnja 2026. godine održana redovna sjednica Skupštine Udruge na kojoj je usvojen novi Statut kojim su, između ostalog, utvrđeni novi ciljevi i djelatnosti na način kako je to utvrđeno u točkama 3. i 4. izreke ovog rješenja. Pregledom Statuta utvrđeno je da je sukladan odredbama Zakona o udrugama te je izvršena njegova ovjera;

- da su navedene promjene izvršene u postupku propisanom Statutom rečene udruge te su ispunjeni svi zakonski uvjeti za njihov upis u Registar udruga Republike Hrvatske.

Sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, a na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja temeljem članka 25. stavka 4. Zakona o udrugama.

U skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22) upravna pristojba se ne plaća.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u roku 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Žalba se predaje Primorsko-goranskoj županiji, Upravnom odjelu za opću upravu i pravne poslove u pisanom obliku neposredno, poštom, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik. Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka ovog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Odricanje od žalbe ne može se opozvati. U skladu s napomenom uz Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi upravna pristojba na žalbu se ne plaća.

SAVJETNICA ZA OPĆU UPRAVU,
UDRUGE I ZAKLADE II
Martina Angeli Milošević, dipl.iur.

DOSTAVITI:
1. UDRUGA KNJIŽNICA „KONZORCIJ CROLIST“
   Rijeka, Dolac 1
2. Zbirka isprava, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Udruga knjižnica konzorcij CROLIST
c/o Sveučilišna knjižnica Rijeka, Dolac 1, 51000 Rijeka
Tel. +385 (0)98 1909 388; e-mail: vijece.crolist@gskos.hr,
Žiro-račun: HR62 2340 0091 1102 4811 5 Privredna banka Zagreb; OIB: 36569883265

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 25. Statuta Udruge Knjižnica „Konzorcij Crolist", Skupština UDRUGE KNJIŽNICA „KONZORCIJ CROLIST" na svojoj sjednici dana 15. lipnja 2026. godine donijela je

STATUT
UDRUGE KNJIŽNICA „KONZORCIJ CROLIST"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu Knjižnica „Konzorcij Crolist" (u daljnjem tekstu: Udruga).
Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST" je udruga samostalnih knjižnica i knjižnica u sastavu koje koriste zajednički knjižnični softver, osnovana radi kooperativne izgradnje kataloga Udruge u tom softveru te sudjelovanja u održavanju i razvoju zajedničkog knjižničnog softvera.
Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST" je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST" (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge je: UKKC.
Sjedište Udruge je u Rijeci, Dolac 1.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima znak i pečat.
Znak se sastoji od kvadrata koji je s gornje i desne strane omeđen crvenim crtama i unutar kojega je ispisan tekst crnom bojom Udruga knjižnica, a crvenom bojom Konzorcij CROLIST, dok se na gornjem desnom uglu nalazi nacrtan manji crveni kvadrat.
Pečat je okruglog promjera 35 mm, a uz obod pečata je ispisan naziv Udruge – Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST" Rijeka.
Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje predsjednik ovlasti.

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima svoj bankovni račun.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge:

- djelovanje na održavanju i razvoju zajedničkog knjižničnog programa putem suradnje i međusobnog dogovaranja;
- korištenje zajedničkog knjižničnog programa i pokretanje na njemu zasnovanih programa i projekata;
- osiguravanje pristupa skupnom katalogu knjižnica članova Udruge putem kojeg se korisnicima knjižnica pruža mogućnost korištenja građe iz svih zbirki knjižnica članova;
- osiguravanje pristupa drugim elektroničkim bazama podataka osim skupnog kataloga, a u vlasništvu Udruge ili onima za koje Udruga ostvari pravo korištenja, svim knjižnicama članovima i njihovim korisnicima;
- podupiranje kooperativne elektroničke i fizičke dostave dokumenata, odnosno građe koju posjeduju knjižnice članovi;
- zajedničko nastupanje prema nadležnim tijelima (ministarstva, lokalna uprava i sl.) kao i mogućim izvorima financiranja.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području KULTURE I UMJETNOSTI.

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
- utvrđivati i osiguravati provođenje jedinstvene stručne prakse u izgradnji kataloga Udruge;
- dogovaranje sa dobavljačem uvjeta korištenja i održavanja programa na poslužitelju Udruge;
- zajedničko nastupanje prema dobavljaču sa zahtjevima za izmjene i nadogradnje programa;
- osnivanje stalnih i povremenih povjerenstava, odbora, stručnih skupina i drugih oblika rada zbog obrade pojedinih aktualnih pitanja iz područja svog djelovanja;
- organiziranje seminara i stručnih skupova radi razmatranja i upoznavanja članova s aktualnim problemima te prikupljanju mišljenja i prijedloga o njima;
- suradnja sa nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama na temelju partnerskih odnosa;
- suradnja sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na svim pitanjima od zajedničkog interesa;
- suradnja sa drugim knjižnicama i srodnim udrugama u zemlji i u inozemstvu radi provođenja zajedničkih akcija i razmjene iskustava;
- suradnja i sa javnim medijima (tisak, radio i TV);
- osiguravanje potrebnih materijalnih, tehničkih i kadrovskih uvjeta za ostvarivanje ciljeva svog postojanja i zadataka sadržanih u ovom Statutu utvrđenoj djelatnosti Udruga.

III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan.
O načinu obavještavanja članova i javnosti brine Vijeće.
Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge,

- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine, posebno putem mrežnih stranica Udruge.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka samostalna knjižnica ili pravna osoba s knjižnicom u sastavu koja koristi ili želi koristiti zajednički knjižnični program i u njemu izrađene kataložne zapise članova Udruge. Predstavnik člana je ravnatelj samostalne knjižnice ili osoba koju on opunomoći, odnosno čelnik pravne osobe u čijem sastavu djeluje knjižnica ili osoba koju on opunomoći.
Članstvo u Udruzi može biti redovito i pridruženo.
Redoviti član je samostalna knjižnica, odnosno pravna osoba s knjižnicom u svojem sastavu koja s dobavljačem softvera sklapa ugovor o instaliranju, licenciranju i održavanju softvera.
Pridruženi član je samostalna knjižnica, odnosno pravna osoba s knjižnicom u svojem sastavu obuhvaćena ugovorom o instaliranju, licenciranju i održavanju softvera što ga je s dobavljačem programa sklopio redoviti član kao korisnik instalacije, licence i usluge održavanja.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova.
Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva Udruzi.
Članom se postaje dobrovoljnim pristupanjem odnosno potpisivanjem pristupnice, koju potvrđuje Vijeće, a evidentira predsjednik ili dopredsjednik Udruge.
Oblik i sadržaj pristupnice utvrđuje Skupština.
Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 12.

Redoviti i pridruženi članovi Udruge plaćaju članarinu.
Visinu godišnje članarine utvrđuje Skupština.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge tj. njihovih predstavnika su:
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti obavješteni o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- preuzimati u svoj lokalni katalog zapise izvorno izrađene u skupnom katalogu Udruge, te
- izrađivati izvorne zapise u skupnom katalogu Udruge uz prethodno pribavljenu ovlasnicu izdanu od Vijeća Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu

Pridruženi članovi Udruge imaju sva prava i obveze kao i redoviti članovi, osim prava da glasuju, biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 14.

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo naruši ugled Udruge.
O stegovnoj odgovornosti člana Udruge odlučuje Vijeće.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupom;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- neplaćanjem članarine.

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 16.

Član Udruge može istupiti iz članstva podnošenjem pisane izjave Vijeću Udruge danom kada Vijeće zaprimi istu.
Članu Udruge koji u svom radu ne djeluje u skladu s ovim Statutom ili narušava ugled Udruge, Vijeće može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.
Protiv odluke Vijeća član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.
Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi na narednoj redovitoj godišnjoj Skupštini.
Odluka Skupštine povodom žalbe je konačna.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 17.

Udruga se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Vijeće,
3. Predsjednik,
4. Dopredsjednik.

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine predstavnici svih redovitih članova Udruge, odnosno predstavnici pravne osobe članice Udruge, koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.
U radu Skupštine mogu sudjelovati i predstavnici svih pridruženih članova, ali bez prava glasovanja.

Članak 20.

Skupština radi u sjednicama. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovita skupština se održava najmanje jednom u godini dana.
Izborna skupština se održava svake dvije godine.

Izvanredna skupština se saziva ako to zatraži Vijeće, te na temelju pisanog zahtjeva 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge, najmanje 3 dana prije održavanja.
Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).
U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ii najmanje 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
Sve sjednice mogu biti sazvane i održane i elektroničkim putem.

Članak 21.

Skupštinom rukovodi predsjednik Udruge.
Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovitih članova Skupštine.
Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom punopravnih nazočnih članova.
Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge, te se objavljuje na mrežnoj stranici Udruge.

Članak 22.

Skupština:
- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Udruge te članove Vijeća;
- imenuje i opoziva likvidatora;
- daje smjernice za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Udruge;
- razmatra izvješće o radu izvršitelja određenih poslova neposredno odgovornih Skupštini;
- utvrđuje visinu godišnje članarine;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- razmatra pristigle podneske članova Udruge;
- odlučuje o žalbama članova Udruge o isključenju;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o svim ostalim pitanjima sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Udruge.

Pobliže odredbe o načinu rada Skupštine i ostalih tijela Udruge moguće je utvrditi poslovnicima o radu pojedinih tijela Udruge.

VIJEĆE

Članak 23.

Vijeće ima 3 člana koje čine predsjednik Udruge, dopredsjednik i član Vijeća koje bira Skupština.
Mandat predsjednika i članova Vijeća traje 2 godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

Članak 24.

Članovi Vijeća biraju se iz reda članova Udruge.
Predsjednik i dopredsjednik Udruge su po položaju članovi Vijeća.

Članak 25.

Vijeće:
- upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge;
- odlučuje o načinu provedbe programa rada i financijskog plana koji je usvojen na Skupštini;
- izvršava odluke Skupštine;

- predlaže Skupštini Statut i njegove izmjene;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Udruge;
- priprema materijale za sjednicu Skupštine;
- priprema prijedlog godišnjeg programa rada
- odlučuje o sklapanju ugovora o obavljanju stručnih, administrativnih i računovodstvenih poslova;
- brine o imovini Udruge i prikupljanju sredstava za rad Udruge, te unapređenju djelatnosti Udruge;
- osniva povjerenstva, odbore i stručne grupe;
- donosi odluke o isključenju članova Udruge;
- donosi opće akte potrebne za rad Vijeća;
- obavlja druge poslove određene Statutom.

Članak 26.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje 1 puta godišnje.
Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik, odnosno dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik Udruge.
Vijeće može punovažno odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova.
Sve sjednice mogu biti sazvane i održane i elektroničkim putem.

Članak 27.

Svaki član Vijeća osobno je odgovoran za svoj rad, odnosno za izvršavanje povjerenih mu poslova i zadataka, a sukladno svojim pravima i dužnostima odgovoran je i za rad i odluke Vijeća.
Vijeće je za svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

Članak 28.

Član Vijeća može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je izabran, ako:
- djeluje suprotno Statutu Udruge ili svojim radom šteti ugledu Udruge;
- ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom udruge;
- ne provodi odluke Skupštine.

O opozivu člana Vijeća odlučuje Skupština, a postupak može pokrenuti najmanje 3 redovita člana.
Skupština se mora sazvati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Vijeća čiji mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.
Ukoliko bude opozvano cijelo Vijeće, novoizabranom Vijeću mandat traje 2 godine od dana izbora.

PREDSJEDNIK

Članak 29.

Udruga ima predsjednika koji zastupa i predstavlja Udrugu.
Mandat predsjednika traje 2 godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Vijeća Udruge.
Predsjednik ima sljedeće ovlasti:
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- saziva sjednice Vijeća i druge sastanke u svezi sa radom Vijeća kojima i predsjedava;
- saziva Skupštinu Udruge;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Udruge;
- potpisuje odluke i druge akte koji donosi Vijeće;
- osigurava kolektivan rad i demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama i radnim sastancima svih članova Vijeća;
- podnosi izvješće o radu Vijeća Skupštini i daje prijedlog za rad u predstojećem razdoblju;
- odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine i Vijeća Udruge.

Odsutnost i spriječenost predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik kojega ovlasti predsjednik Udruge.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stekne uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- kooperativni katalog Udruge sa svim podacima koji su izrađeni korištenjem i razvojem zajedničkog knjižničnog programa;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, a u skladu sa Zakonom.

Članak 31.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, koristi se isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, a u skladu s odlukama Skupštine, Vijeća Udruge, Statutom i Zakonom.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 33.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanje udruge.

Članak 34.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležno je Vijeće.
Vijeće može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od 3 člana.
Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Vijeću predlaže donošenje odgovarajuće odluke.
Protiv odluke Vijeća može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sva tijela Udruge vode na svojim sjednicama zapisnike koje usvajaju na slijedećoj sjednici.

Članak 36.

Statut je temeljni opći akt Udruge.
Statut i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon prethodno provedene rasprave.
Inicijativu za promjenu Statuta može dati svaki član Udruge.
Vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju inicijative za promjenom Statuta,utvrđuje nacrt prijedloga za izmjenom i dopunom Statuta ili nacrt prijedloga novoga Statuta,razmatra prijedloge i mišljenja na nacrt prijedloga i utvrđuje prijedlog Statuta.

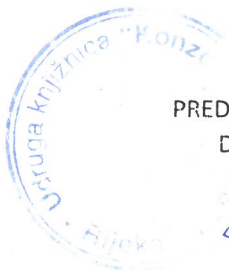
Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Vijeće ili Predsjednik Udruge.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini i biti će objavljen na mrežnim stranicama Udruge.
Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 12. lipnja 2015. godine i njegove izmjene i dopune od 27. ožujka 2017. godine.

U Rijeci, 15. lipnja 2026.



PREDSJEDNICA UDRUGE:
Dubravka Šurlan

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/26-02/317
URBROJ: 2170-06-03/3-26-2
Rijeka, 13. kolovoza 2026.

SAVJETNICA ZA OPĆU UPRAVU,
UDRUGE I ZAKLADE II
Martina Angeli Milošević, dipl. iur.


REPUBLIKA HRVATSKA
ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE
2
RIJEKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA