

c/o Sveučilišna knjižnica Rijeka, Dolac 1, 51000 Rijeka

Tel. +385 (0)98 912 6137 e-mail: crolist@gskos.hr,

Žiro-račun: HR62 2340 0091 1102 4811 5 Privredna banka Zagreb; OIB: 36569883265

AŽURIRANJE PODATAKA O ČLANSTVU U UDRUZI KNJIŽNICA „KONZORCIJ CROLIST“

|  |
| --- |
| 1. PODACI O ČLANU (PRAVNA OSOBA)
 |
| Naziv pravne osobe  |  |
| Adresa sjedišta |  |
| Poštanski broj |  |
| Mjesto |  |
| Telefon uprave |  |
| Faks uprave |  |
| Email uprave |  |
| Web stranice |  |
| OIB |  |
| Matični broj |  |
| Ime i prezime čelnika pravne osobe |  |
| Dužnost čelnika |  |
| 1. PODACI O PREDSTAVNIKU PRAVNE OSOBE U UDRUZI (odabrati 1 odgovor)
 |
| 1. kao čelnik, osobno predstavljam pravnu osobu u Udruzi
 |
| 1. za samostalno zastupanje pravne osobe u Udruzi opunomoćujem:
 |
| Ime i prezime |  |
| Email |  |
| Telefon |  |
| 1. Status PRAVNE OSOBE u Ugovoru o korištenju softvera (1 odgovor)
 |
| 1. izravni smo potpisnik Ugovora s dobavljačem softvera
 |
| 1. ugovor s dobavljačem softvera u naše je ime sklopio/la (dalje navesti naziv i sjedište pravne osobe):
 |
| 1. PODACI O KNJIŽNIČNOM POSLOVANJU PRAVNE OSOBE
 |
| * 1. Podaci o koordinatoru projekta Crolist kod pravne osobe (temeljem Ugovora s dobavljačem softvera)[[1]](#footnote-1):
 |
| Ime i prezime |  |
| Email |  |
| Telefon |  |
| * 1. Broj zaposlenih na bibliografskoj obradi građe:
 |
| 4.3. Podaci o katalogu knjižnice[[2]](#footnote-2): |
| Naziv kataloga  |  |
| URL KATALOGA |  |
| **Ostali podaci o knjižnici:[[3]](#footnote-3)** |  |
| adresa |  |
| poštanski broj |  |
| mjesto |  |
| telefon |  |
| email  |  |
| web stranice |  |
| ime i prezime voditelja |  |

\*Molimo ispunjeni, ovjereni i skenirani obrazac poslati na mail crolist@gskos.hr, a zatim poslati i na poštansku adresu Udruge.

Datum: Potpis čelnika pravne osobe i pečat:

1. Podatak upisuju samo izravni potpisnici ugovora. Koordinator je osoba ovlaštena predlagati godišnje nadogradnje softvera. Preporučuje se imenovati knjižničara koji je specijalist za pojedini modul softvera ili poznaje najviše modula softvera. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ukoliko pravna osoba koristi više kataloga, ponoviti za svaki katalog [↑](#footnote-ref-2)
3. Podaci se upisuju ukoliko se razlikuju od podataka navedenih pod Točkom 1. [↑](#footnote-ref-3)