

Na temelju članka 13., 18. i 55. st. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), te članka 24. Statuta od 12. listopada 2006. godine i izmjena i dopuna Statuta od 6. prosinca 2007. godine, na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge knjižnica „Konzorcij CROLIST“, održanoj 12. lipnja 2015 godine, donesen je

STATUT UDRUGE KNJIŽNICA „KONZORCIJ CROLIST“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; o međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST“ je udruga samostalnih knjižnica i knjižnica u sastavu koje koriste zajednički knjižnični softver, osnovana radi kooperativne izgradnje kataloga Udruge u tom softveru te sudjelovanja u održavanju i razvoju zajedničkog knjižničkog softvera.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST“ (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skrraćeni naziv Udruge je: UKKC.
Sjedište Udruge je u Karlovcu, Ljudevita Šestića 1. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
Udruga je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar udruga.

Članak 4.

Udruga ima znak.
Znak se sastoji od kvadrata koji je s gornje i desne strane omeđen crvenim crtama i unutar kojega je ispisan tekst crnom bojom Udruga knjižnica, a crvenom bojom Konzorcij CROLIST, dok se na gornjem desnom uglu nalazi nacrtan manji crveni kvadrat.

Članak 5.

Udruga ima pečat.
Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm, a uz obod pečata je ispisan naziv Udruge – Udruga knjižnica „Konzorcij CROLIST“ Karlovac.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, dopredsjednik kojeg on ovlasti.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga ima svoj kunski i devizni bankovni račun.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Osnovni zajednički cilj Udruge je da korištenjem zajedničkog knjižničnog softvera, odnosno provođenjem projekata i programa zasnovanih na zajedničkom knjižničnom softveru, omogući kooperativnu izgradnju kataloga Udruge i stvori uvjete za optimalno korištenje i pristup raznolikim informacijskim resursima knjižnica članova, te na najučinkovitiji način osigura i poveća korisnicima knjižnica i svim građanima Republike Hrvatske mogućnosti obrazovnog, gospodarskog i općekulturnog razvitka.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti, književno-nakladnička djelatnost, knjižnična djelatnost.

Osim navedenog Udruga ima i druge zajedničke ciljeve:

- djelovanje na održavanju i razvoju zajedničkog knjižničnog softvera putem suradnje i međusobnog dogovaranja;
- korištenje zajedničkog knjižničnog softvera i pokretanje na njemu zasnovanih programa i projekata;
- osiguravanje pristupa skupnom katalogu knjižnica članova Udruge putem kojeg se korisnicima knjižnica pruža mogućnost korištenja građe iz svih zbirki knjižnica članova;
- osiguravanje pristupa drugim elektroničkim bazama podataka osim skupnog kataloga, a u vlasništvu Udruge ili onima za koje Udruga ostvari pravo korištenja, svim knjižnicama članovima i njihovim korisnicima;
- podupiranje kooperativne elektroničke i fizičke dostave dokumenata, odnosno građe koju posjeduju knjižnice članovi;
- zajedničko nastupanje prema nadležnim tijelima (ministarstva, lokalna uprava i sl.) kao i mogućim izvorima financiranja;
- suradnja s drugim knjižnicama i srodnim udrugama radi provođenja zajedničkih akcija i razmjene iskustava;
- druge ciljeve koje zajednički odredi Skupština.

Članak 9.

Kako bi ostvarila ciljeve utvrđene prethodnim člankom Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- utvrđivati i osigurati provođenje jedinstvene stručne prakse u izgradnji kataloga Udruge;
- dogovarati s dobavljačem uvjete korištenja i održavanja softvera na poslužitelju Udruge;
- zajednički nastupati prema dobavljaču zahtjevima za izmjene i nadogradnje softvera;
- osnivati stalna i povremena povjerenstva, odbore, stručne skupine i druge oblike rada zbog obrade pojedinih aktualnih pitanja iz područja svojeg djelovanja;
- organizirati seminare i stručne skupove radi razmatranja i upoznavanja članova s aktualnim problemima te prikupljati mišljenja i prijedloge o njima;
- surađivati s nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama na temelju partnerskih odnosa;

- surađivati s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na svim pitanjima od zajedničkog interesa;
- surađivati sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
- surađivati s javnim medijima (tisak, radio i TV);
- osiguravati potrebne materijalne, tehničke i kadrovske uvjete za ostvarivanje ciljeva svog postojanja i zadataka sadržanih u ovim Statutom utvrđenoj djelatnosti Udruge;
- ostale aktivnosti koje su u suglasnosti s ciljevima Udruge.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimenice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

Javnost rada, tijela Udruge mogu ograničiti svojom odlukom, pa čak i isključiti u slučajevima da se raspravlja ili odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka samostalna knjižnica ili pravna osoba s knjižnicom u sastavu koja koristi ili želi koristiti zajednički knjižnični softver i u njemu izrađene katalogne zapise članova Udruge.

Predstavnik člana je ravnatelj samostalne knjižnice ili osoba koju on opunomoći, odnosno čelnik pravne osobe u čijem sastavu djeluje knjižnica ili osoba koju on opunomoći.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i pridruženo.

Redoviti član je samostalna knjižnica, odnosno pravna osoba s knjižnicom u svojem sastavu koja s dobavljačem softvera sklapa ugovor o instaliranju, licenciranju i održavanju softvera.

Pridruženi član je samostalna knjižnica, odnosno pravna osoba s knjižnicom u svojem sastavu obuhvaćena ugovorom o instaliranju, licenciranju i održavanju softvera što ga je s dobavljačem softvera sklopio redoviti član kao korisnik instalacije, licence i usluge održavanja.

Članak 12.

Članom se postaje dobrovoljnim pristupanjem odnosno potpisivanjem pristupnice, koju potvrđuje Vijeće Udruge, a evidentira tajnik Udruge.

Oblik i sadržaj pristupnice utvrđuje Vijeće Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Redoviti i pridruženi članovi Udruge plaćaju članarinu.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Skupština Udruge.

Članak 14.

Svaki redoviti član Udruge ima jednaka prava i obveze.

Prava i obveze članova Udruge tj. njihovih predstavnika su:

- sudjelovati u radu Udruge i pružati potporu Udruzi;
- birati i biti biran u tijela Udruge;
- predlagati planove i programe Udruge;
- biti nazočan sjednicama tijela Udruge;
- davati prijedloge, primjedbe i mišljenja na rad tijela Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- preuzimati u svoj lokalni katalog zapise izvorno izrađene u skupnom katalogu Udruge te izrađivati izvorne zapise u skupnom katalogu Udruge uz prethodno pribavljenu ovlasnicu izdanu od Vijeća Udruge;
- sudjelovati u izvršenju zadataka Udruge i savjesno obavljati svoje obveze koje proizlaze iz odredaba Statuta, programa rada i zaključaka tijela Udruge;
- svojim radom čuvati i doprinositi ugledu Udruge;
- uredno plaćati članarinu.

Pridruženi članovi Udruge imaju sva prava i obveze kao i redoviti članovi, osim prava da glasuju, biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 15.

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo naruši ugled Udruge. O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Vijeće.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- isključenjem;
- neplaćanjem članarine.

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 17.

Član Udruge može istupiti iz članstva podnošenjem pisane izjave Vijeću Udruge. Istup stupa na snagu 60 dana od primitka izjave o istupanju.

Članu Udruge koji u svom radu ne djeluje u skladu s ovim Statutom ili narušava ugled Udruge Vijeće može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.

Protiv odluke Vijeća član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi na narednoj redovitoj godišnjoj Skupštini.

Odluka Skupštine povodom žalbe je konačna.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 18.

Udruga se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 19.

Udruga djeluje kao jedinstvena pravna osoba.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike - podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju ukoliko se organiziranjem podružnica olakšava rad Udruge.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem donosi Vijeće.

Vijeće imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge, na način utvrđen ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Vijeće,
3. Predsjednik,
4. Nadzorni odbor.

VI.1. Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine predstavnici svih redovitih članova Udruge, odnosno predstavnici pravne osobe članice Udruge, koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i predstavnici svih pridruženih članova, ali bez prava glasanja.

Članak 22.

Skupština radi u sjednicama.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovita skupština se održava najmanje jednom u godini dana.

Izborna skupština se održava svake dvije godine.

Izvanredna skupština se saziva ako to traži Vijeće Udruge ili Nadzorni odbor, te na temelju pisanog zahtjeva 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge, najmanje 8 dana prije održavanja.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 23.

Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo od 3 člana koji između sebe biraju predsjednika radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo predlažu članovi Udruge.

Predsjednik radnog predsjedništva ujedno je i predsjedavajući Skupštine, te potpisuje sve akte koje donosi Skupština Udruge.

Radno predsjedništvo predlaže zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina redovitih članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova punopravnih nazočnih članova.

Glasovanje na sjednici je javno ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

Izuzetak od odredbe stavka 2. i 3. ovog članka je izbor predsjednika koji se obavlja uvijek tajnim glasovanjem kada je za predsjednika istaknuto više kandidata, a smatra se izabranim kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Članak 25.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješava predsjednika i 2 dopredsjednika Udruge, članove Vijeća, članove Nadzornog odbora;
- imenuje i opoziva likvidatora;
- daje smjernice za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Udruge;
- usvaja godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće Udruge;
- razmatra izvješća o radu izvršitelja određenih poslova neposredno odgovornih Skupštini;
- utvrđuje visinu godišnje članarine;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- razmatra pristigle podneske članova Udruge;
- odlučuje o žalbama članova Udruge o isključenju;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o svim ostalim pitanjima sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Udruge.

Pobliže odredbe o načinu rada Skupštine i ostalih tijela Udruge moguće je utvrditi Poslovnici o radu pojedinih tijela Udruge.

VI.2. Vijeće

Članak 26.

Vijeće ima sedam 7 članova koje čine predsjednik Udruge, 2 dopredsjednika i 4 člana Vijeća. Mandat predsjednika i članova Vijeća traje 2 godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

Članak 27.

Članovi Vijeća biraju se iz reda redovitih članova Udruge.

Predsjednik i dopredsjednici Udruge su po položaju članovi Vijeća.

Članak 28.

Vijeće:

- upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge;
- odlučuje o načinu provedbe programa rada i financijskog plana koji je usvojen na Skupštini;
- izvršava odluke i zaključke što ih donosi Skupština;
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Udruge;
- priprema materijale za sjednicu Skupštine;
- priprema prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana, te izvješće o radu i financijskom poslovanju Udruge koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- odlučuje o sklapanju ugovora o obavljanju stručnih poslova nužnih za rad Udruge (tajnički poslovi, vođenje računovodstva, poslovi redakcije zajedničkog kataloga i sl.);
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti i unapređenja djelatnosti Udruge;
- osniva stalna i povremena povjerenstva, odbore i stručne grupe prema potrebi te im određuje zadatke;
- donosi odluke o isključenju članova Udruge;
- donosi opće akte nužne za rad Vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 29.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik, odnosno dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Predsjednik je dužan u roku od 8 dana sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži Nadzorni odbor, najmanje 1/3 članova Udruge ili ako bilo koji član Vijeća podnese argumentirani pisani zahtjev.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).

Vijeće može punovažno odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje 5 članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.

Članak 30.

Predsjednik može prema potrebi i u posebnim prilikama, a najmanje jedanput godišnje sazvati sjednicu Vijeća u proširenom sastavu.

Članak 31.

Svaki član Vijeća osobno je odgovoran za svoj rad, odnosno za izvršavanje povjerenih mu poslova i zadataka, a sukladno svojim pravima i dužnostima odgovoran je i za rad i odluke Vijeća.

Vijeće je za svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

Članak 32.

Član Vijeća može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je izabran, ako:

- djeluje suprotno Statutu Udruge ili svojim radom šteti ugledu Udruge;
- ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom Udruge;
- ne provodi odluke Skupštine.

O opozivu člana Vijeća odlučuje Skupština Udruge, a postupak može pokrenuti najmanje 5 redovitih članova.

Skupština se mora sazvati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Vijeća čiji mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvano cijelo Vijeće, **новоизабраном Vijeću mandat traje dvije godine od dana izbora**

VI.3. Predsjednik

Članak 33.

Udruga ima predsjednika koji zastupa i predstavlja Udrugu.

Mandat predsjednika traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Vijeća Udruge.

Predsjednik ima sljedeće ovlasti:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- saziva sjednice Vijeća i druge sastanke u svezi s radom Vijeća kojima i predsjedava;
- saziva Skupštinu Udruge;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće;
- osigurava kolektivni rad i demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama i radnim sastancima svih članova Vijeća;
- podnosi izvješće o radu Vijeća Skupštini i daje prijedlog za rad u predstojećem razdoblju;
- odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, aktima Skupštine i Vijeća.

Odsutnog i spriječenog predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik.

Mandat dopredsjednika traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

VI.4. Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor čine tri 3 člana koji između sebe biraju predsjednika.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz reda redovitih članova na dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član Vijeća.

Članak 35.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog odbora ili na zahtjev predsjednika Udruge. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor provjerava:

- poštivanje zakona, Statuta i općih akata Udruge, odluka Skupštine;
- cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje Udruge te obavlja nadzor nad tim poslovanjem;
- raspolaganje imovinom Udruge.

Nadzorni odbor dužan je postupiti po svakoj predstavi, primjedbi i sl. članova Udruge.

Nadzorni odbor podnosi o svojim zapažanjima primjedbe Vijeću, a o svojem radu izvješćuje Skupštinu.

Članak 36.

O opozivu Nadzornog odbora ili pojedinog člana odlučuje Skupština na zahtjev Vijeća ili na zahtjev najmanje trećine 1/3 članova Udruge. Na način opoziva i izbora novog člana primjenjuje se članak 32. ovog Statuta (opoziv članova Vijeća).

Članak 37.

Svaki član Nadzornog odbora osobno je odgovoran za svoj rad, odnosno za izvršavanje povjerenih mu poslova i zadataka, a sukladno svojim pravima i dužnostima odgovoran je i za rad Nadzornog odbora.

Članak 38.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Vijeće mogu osnovati stalna ili povremena povjerenstva ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stekne uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz Državnog proačuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, koristi se isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, a u skladu s odlukama Skupštine, Vijeća Udruge, Statutom i zakonom.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, prema odluci Skupštine, a u skladu s čl. 53. Zakona o udrugama.

VIII.1. Izbor i opoziv likvidatora

Članak 42.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator nema mandat i ne mora biti iz reda članova Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

VIII.2. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 43.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležno je Vijeće.

Vijeće može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Vijeću predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Vijeća može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sva tijela Udruge vode na svojim sjednicama zapisnike koje usvajaju na slijedećoj sjednici.

Članak 45.

Statut je temeljni opći akt Udruge.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon prethodno provedene rasprave.

Inicijativu za promjenu Statuta može dati svaki član Udruge.

Vijeće Udruge odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju inicijative za promjenom Statuta, utvrđuje nacrt prijedloga za izmjenom i dopunom Statuta ili nacrt prijedloga novoga Statuta, razmatra prijedloge i mišljenja na nacrt prijedloga i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Vijeće ili Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 12. listopada 2006. godine i njegove izmjene i dopune od 6. prosinca 2007. godine.

U Karlovcu, 12. lipnja 2015.



Predsjednik Udruge:

Senka Tomljanović
Senka Tomljanović